

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van
handbal- en voetbalvereniging
HCSV ZWALUWEN'30

Hoorn, 7 mei 2014,

Opgesteld door J.L. den Hooglander,

Algemeen Secretaris

Bladzijde no. 1

ARTIKEL Nr. 1

ALGEMEEN

1. De vereniging Hoorns Christelijke sportvereniging Zwaluwen'30, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 15 februari 1930 en is gevestigd te Hoorn.
2. Het huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte.

ARTIKEL Nr. 2

LEDEN

1. Leden zijn die natuurlijke personen die als zodanig door het Algemeen Bestuur zijn toegelaten
2. De vereniging deelt een lid in als volgt: spelend lid, niet-spelend lid of erelid.
3. Spelende leden zijn leden die actief deelnemen aan wedstrijdactiviteiten en trainingen, spelende leden worden naar leeftijd ingedeeld volgens de normen van KNVB of NHV.
4. Niet spelende leden zijn leden die niet actief deelnemen aan wedstrijd activiteiten en trainingen.
5. Ereleden zijn leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt op voordracht van het Algemeen Bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering tot erelid zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

ARTIKEL Nr. 3

HET LIDMAATSCHAP

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail adres, legitimatiegegevens en pasfoto.
2. Bovendien dient het kandidaat-lid aan te geven van welke sportvereniging hij/zij de laatste 5 jaren lid is geweest en hij/zij verklaart dat de financiële verplichtingen jegens die vereniging zijn nagekomen. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het Algemeen Bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Bij aanmelding dient het kandidaat-lid een geldig legitimatiebewijs te overleggen en op te geven van welke rekening de contributie automatisch kan worden afgeschreven.
4. De administratie- of overschrijvingskosten verband houdende met de aanmelding van leden worden door het Algemeen Bestuur c.q. de KNVB of NHV vastgesteld. Deze kosten dienen bij aanmelding contant te worden betaald.
5. Het Algemeen Bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB of NHV.
6. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door een afgevaardigde, voor deze toelatingstaak, van het Algemeen Bestuur die namens het Algemeen Bestuur optreedt. Deze afgevaardigde secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het Algemeen Bestuur over het al dan niet toelaten. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking, ook via de website, kan ieder stemgerechtigde, onder opgaaf van redenen, bij het Algemeen Bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het Algemeen Bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.
7. De beroepsprocedure houdt in dat het Algemeen Bestuur een vertrouwelijk gesprek voert met het bezwaar makend lid om diens argumenten te vernemen. Binnen een week na afronding van dit gesprek beslist het Algemeen Bestuur over toelating als lid. Van de toelating wordt mededeling gedaan via een publicatie op het mededelingenbord en/of website. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het Algemeen Bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door

het Algemeen Bestuur dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet- toegelaten lid dat verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd, die een voor allen bindend besluit neemt over de toelating van de kandidaat tot lid van de vereniging.

8. Het lidmaatschap van de vereniging geldt telkens voor een jaar en wordt behoudens schriftelijke opzegging telkens met een jaar verlengd.
9. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren middels een aan de algemeen secretaris gerichte brief voor wat betreft:

De afdeling handbal voor 1 april;

De afdeling voetbal voor 15 juni;

De opzegging gaat in op 30 juni daaropvolgend.

ARTIKEL Nr. 4

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE (SPELENDE) LEDEN

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben de leden de hierna te noemen rechten en plichten. Van de leden wordt een gedrag verwacht dat past binnen de maatschappelijke normen en waarden.

Tegen oneerbaar taalgebruik tegen scheidsrechters, tegenstander en toeschouwers zal het Algemeen Bestuur maatregelen nemen. Bij pesten van medeleden/spelers zullen de betrokkenen c.q. ouders, indien nodig, worden aangesproken.

1. Bij toetreding als lid hebben zij recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden op vertoon van een jaarlijkse lidmaatschaps, bijeenkomsten en tot het complex, voor zover door het Algemeen Bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht voorstellen, klachten en wensen bij het Algemeen Bestuur in te dienen. Het Algemeen Bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk, te behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat, van de behandeling en/of onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het Algemeen Bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, zie ook artikel 12. van dit reglement.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het Algemeen Bestuur of door het Algemeen Bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB of NHV.
9. Alle leden dienen de “normen en waarden”, zoals door het Algemeen Bestuur opgesteld te onderschrijven en tijdens hun verblijf op het complex van de vereniging of gedurende het verrichten van verenigingsactiviteiten, in acht te nemen.
10. Als de vrijwilligerstaken niet door de leden opgebracht worden moet het Algemeen Bestuur de spelende leden verenigingsdiensten opleggen. Bij het niet nakomen van de verenigingsdiensten kan het Bestuur een sanctie opleggen zoals bepaald in artikel 15 lid 1 van dit reglement.

ARTIKEL Nr. 5

CLUBKLEUREN EN TENUE

Als symbool van de vereniging gelden de kleuren rood en zwart. Elk spelend lid is verplicht de door de vereniging beschikbare clubtenue te dragen bij de wedstrijdactiviteiten.

De keepers dragen een afwijkende kleur kleding, duidelijk te onderscheiden ten opzichte van het Zwaluwen '30 tenue en het tenue van de tegenstander.

Het clubtenue bestaat uit:

- Een rood zwart verticaal gestreept shirt;
- Zwarte broek;
- Zwart/rood geringde sokken.

Het tenue van standaard – en afdelingsteam kan afwijken van genoemde kledinglijn. Bij wedstrijdactiviteiten dienen alle spelers eenzelfde tenue te dragen.

Sponsoruitingen op het clubtenue dienen voor alle spelers van een team hetzelfde te zijn.

ARTIKEL Nr. 6

HET ALGEMEEN BESTUUR

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste 7 meerderjarige leden. Dit bestaat uit de algemeen voorzitter, algemeen secretaris en algemeen penningmeester en voorts uit de voorzitters van de afdelingen senioren- en jeugdvoetbal, zaalvoetbal en handbal. De leden van het Algemeen Bestuur worden voor drie jaren in functie gekozen. Verder is cumulatie van functies toegestaan.
2. Het Algemeen Bestuur kan één of meer adviserende leden verzoeken zitting te nemen in het Algemeen Bestuur. De toetreding van deze leden tot het Algemeen Bestuur dient door de algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd. Afhankelijk van de besproken punten kunnen de adviseurs de gehele of een gedeelte van de vergadering bijwonen.
3. De vereniging kent daarnaast een Dagelijks Bestuur bestaande uit de algemeen voorzitter, algemeen secretaris en algemeen penningmeester.
4. De onderlinge vervanging van Algemeen Bestuursleden bij ziekte of ontstentenis wordt bij algemeen besluit geregeld. De zittende, door de algemene ledenvergadering gekozen algemeen bestuursleden, treden om de drie jaar af volgens een rooster dat als volgt is opgesteld;

1° jaar: de algemeen voorzitter
2° jaar: de algemeen secretaris
3° jaar: de algemeen penningmeester.
5. De aftredende Algemeen Bestuursleden zijn overeenkomstig het bepaalde in de statuten terstond herkiesbaar.

ARTIKEL Nr.7

DE TAAK VAN HET ALGEMEEN BESTUUR.

1. Het Algemeen Bestuur heeft de taak de verenigingsbelangen in de meest uitgebreide zin te behartigen binnen de bevoegdheden haar toegekend volgens de verenigingsstatuten. Onder het Algemeen Bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht houden op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. de benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeven van de vereniging;
 - e. beleidsontwikkeling.

2. Het Dagelijks Bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone Algemeen Bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het Dagelijks Bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur mede.

ARTIKEL Nr. 8

DE TAAK VAN ALGEMEEN BESTUURSLEDEN.

1. Iedere Algemeen Bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Hij dient zijn taak te verrichten overeenkomstig de voorschriften als vastgelegd in de taakomschrijvingen van het Algemeen Bestuur, commissies en personen..

2. **Taken van de Voorzitter.**

De voorzitter vertaalt het uitgezet beleid, dat toepasbaar is op verenigingsniveau. De voorzitter is, samen met de secretaris, verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en de voorbereiding van de vergadering. De voorzitter licht de agendapunten toe en verheldert deze wanneer zij niet duidelijk zijn. De voorzitter woont ook zo nu en dan een afdelingsvergadering bij.

De voorzitter ziet toe op en bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van taken en activiteiten die worden verricht binnen het bestuur en de vereniging. Daarbij controleert hij/zij de voortgang van de bestuursactiviteiten.

Om een inzichtelijk beeld te krijgen van de activiteiten, die zijn ondernomen in het verleden, maar zeker de activiteiten die ondernomen moeten worden in de toekomst, stelt de voorzitter samen met de overige bestuurders een werkplan op. Bij onvoldoende voortgang van het werkplan stelt de voorzitter(mede) vast of er behoefte is aan versterking.

De voorzitter dient in het bezit te zijn van een verenigingsnetwerk, is van plan dit te gebruiken en heeft een samenwerkingsgezinde instelling.

Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak, aan een ander Algemeen Bestuurslid heeft overgedragen.

3. **Taken van de Algemeen Secretaris**

De Algemeen Secretaris organiseert de bestuurlijke activiteiten die binnen het bestuur verricht dienen te worden. Daarnaast organiseert de secretaris de bijeenkomsten en activiteiten die het Bestuur organiseert voor haar leden.

De secretaris coördineert en bewaakt de interne en externe informatievoorziening en informatiestroom .

De secretaris is belast met de vergaring en uitgifte van informatie. Concrete werkzaamheden van de secretaris kunnen zijn, bijvoorbeeld de behandeling van informatie en correspondentie voor en over de vereniging(persbericht/nieuwsbrief) of het bijhouden van het archief. De secretaris is verantwoordelijk voor de (verdeling van) overige werkzaamheden.

De secretaris stelt samen met de voorzitter, de agenda van de bestuursvergadering en de ledenvergadering op. Daarnaast notuleert de secretaris tijdens de vergadering en verwerkt deze in een document. De notulen worden door de secretaris opgeslagen in het archief, verspreidt onder de leden van het Bestuur en worden eventueel openbaar gemaakt aan de leden. De secretaris is beheerder en onderhouder van het archief van de afdeling. Opslag vindt plaats door een fysieke (hard kopij) of elektronische opslag van de informatie.

In dit archief worden allerlei relevante gegevens opgeslagen uit het verleden en het heden met een maximale periode van 5 jaren.

De secretaris neemt deel aan het opstellen van het (meer jaren) beleidsplan en zorgt er ook voor dat 1x per jaar gefaseerd de beleidsdocumenten worden doorgelopen.

Hij/zij stipfelt de route uit voor een bepaalde periode zodat aan het einde van de periode de werkzaamheden zijn verricht die van te voren waren ingepland voor de bestuursleden.

De secretaris functioneert als klankbord in het zoeken naar oplossingen.

Daarnaast signaleert de secretaris de overige bestuursleden over zaken die voor hen relevant zijn. Voortgang van zaken wordt gerapporteerd aan de voorzitter.

4. **Taken van de penningmeester**

De penningmeester heeft als hoofdtaak om de boekhouding te voeren voor de vereniging. Onder boekhouden wordt onder ander verstaan: het verwerken van uitgaven en inkomsten, controle op tijdige betalingen, het opstellen van de jaarrekening en uitvoeren van financiële transacties. De penningmeester verleent inzage van de boekhouding aan de leden van het bestuur.

De wettelijke bewaartermijn aangaande de financiële administratie bedraagt 7 jaar.

Buiten het boekhouden heeft de penningmeester tal van andere taken. Zo adviseert de penningmeester het bestuur inzake financieel beheer van de vereniging. De penningmeester treedt op als tekenbevoegde samen met de voorzitter.

De penningmeester presenteert / brengt verslag uit op de bestuursvergadering van het financiële beheer over de afgelopen periode. Tevens dient de penningmeester de begroting in voor het volgende seizoen.

De penningmeester is belast met de taak om betalingen tijdig te laten verlopen.. Zowel credit als debet. De penningmeester dient de crediteuren op tijd te betalen.

Aan de andere kant moet de penningmeester, in samenspraak met degene die door het bestuur is aangesteld om de contributiegelden te innen en af te handelen, de achterstallige betalings aansporen om hun schuld te voldoen.

De penningmeester onderhoudt contacten ten aanzien van de financiële zaken binnen en buiten de vereniging

De penningmeester heeft als lid van het Dagelijks Bestuur intensief contact met de voorzitter en secretaris.

Dit drietal is primair verantwoordelijk / aanspreekbaar voor het functioneren van de vereniging.

5. **Taken Delegeren**

Deeltaken van zowel de algemeen penningmeester als de algemeen secretaris kunnen, onder diens verantwoordelijk, aan derden worden uitbesteed. Indien hiervan sprake is dient het dagelijks bestuur hieraan, vooraf, goedkeuring te verlenen.

ARTIKEL Nr. 9

AFDELINGSBESTUREN EN COMMISSIES

1. De vereniging kent naast het Algemeen Bestuur één of meerdere afdelingsbesturen en een aantal commissies die in opdracht van het Algemeen Bestuur, namens het Algemeen Bestuur en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen bestuur een bepaalde taak in de vereniging verrichten. Het Algemeen Bestuur kan een commissie instellen en de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissie regelen.
2. Er zijn 4 afdelingsbesturen, die zitting hebben in het Algemeen Bestuur van de vereniging en die zich bezig houden met sportieve activiteiten van de vereniging t.w.
 1. Jeugd-veldvoetbal commissie(genoemd bestuur)
 2. Senioren-veldvoetbal commissie(genoemd bestuur)
 3. Handbal commissie(genoemd bestuur)
 4. Zaal voetbal commissie(genoemd bestuur)
3. Er zijn 8 commissies t.w.:
 1. Technische commissie veldvoetbal (valt onder veld voetbalbestuur)
 2. Technische commissie handbal (valt onder handbalbestuur)
 3. Activiteiten commissie (valt onder dagelijks bestuur)
 4. Kantinecommissie (valt onder dagelijks bestuur)
 5. Onderhoudscommissie (valt onder dagelijks bestuur)
 6. Sponsorcommissie (valt onder dagelijks bestuur)
 7. Kledingcommissie (valt onder afdelingsbestuur)
 8. Technische commissie zaalvoetbal. (valt onder zaalvoetbalbestuur)
4. De benoeming tot lid van een afdelingsbestuur geschiedt voor een periode van 3 jaar met een overlap van één jaar naar de andere bestuursleden, zodat niet alle bestuursleden in hetzelfde jaar zouden moeten aftreden. Lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijd bedanken, voor één jaar of naar het oordeel van het Algemeen Bestuur tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie rapporteert ten minste 3 keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructies anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

ARTIKEL Nr. 10

DE FINANCIËLE BEVOEGDHEDEN

Het Algemeen Bestuur heeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het aangaan van rechtshandelingen in samenhang met het verrichten van investeringen die een bedrag of waarde van vijftienduizend euro (€ 25.000,--) te boven gaan.

ARTIKEL Nr. 11 **KASCOMMISSIE.**

1. Conform het bepaalde in de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd
2. De kascommissie bestaat uit ten hoogste drie leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de verenigingsfinanciën verzorgt door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het Algemeen Bestuur.
4. De kascommissie doet na de controle een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering om het Algemeen Bestuur te dechargeren. De kascommissie is bevoegd aan het Algemeen Bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

ARTIKEL Nr. 12

CONTRIBUTIE.

1. De spelende leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De leden zijn daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende contributiebijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Het Algemeen Bestuur kan besluiten bepaalde niet-spelende leden vrij te stellen van het betalen van de totale contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist.
5. De contributie moet voor 31 augustus, voor aanvang van de competitie zijn voldaan. Blijft men in gebreke dan kan het Algemeen Bestuur een speelverbod opleggen voor zowel trainingsactiviteiten als wedstrijden. Een betalingsregeling is mogelijk, maar moet vooraf worden aangevraagd bij het Algemeen Bestuur.
6. Na ontvangst van de volledige contributie wordt een lidmaatschapkaart uitgereikt; deze lidmaatschapkaart geeft toegang tot de thuiswedstrijden van het 1e elftal van zowel voetbal als handbal. Zonder kaart kan men op het complex bij de thuiswedstrijden van het 1^e team voetbal en handbal worden geweigerd.
7. Het Algemeen Bestuur is gerechtigd om gelijktijdig met het incasseren van de contributie een nader te bepalen bedrag van de leden te incasseren bestemd voor bijzondere acties dit als gevolg van de besluitvorming van de algemene ledenvergadering d.d. 4 februari 2008.
8. Het Algemeen Bestuur is gerechtigd bij niet tijdige betaling van de contributie, inclusief het bepaalde in punt 7 van artikel 12, de incasso uit handen te geven, daaraan verbonden kosten komen dan voor rekening van het desbetreffende lid.

ARTIKEL Nr. 13 **KOSTENVERGOEDINGEN.**

Het Algemeen Bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijke gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB of NHV vast te stellen normen en voorwaarden.

ARTIKEL Nr. 14

GEBOUWEN VAN DE VERENIGING.

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheden voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het Algemeen Bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan en wordt op de daarvoor bestemde plaatsen melding gemaakt.
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

ARTIKEL Nr. 15

STRAFFEN EN BOETES.

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd leden te berispen of te schorsen, daarnaast kan het Algemeen Bestuur, zoals geregeld in de statuten, leden royeren en boete stellen op bepaalde overtredingen en/of verzuimen.
Boetes opgelegd door de KNVB of NHV dienen binnen de door de vereniging gestelde termijn van één maand door het lid te worden betaald; bij overschrijding van de betaaltermijn is het lid automatisch uitgesloten van het deelnemen aan wedstrijden en verenigingsactiviteiten totdat de verschuldigde boete geheel is voldaan. De boetes dienen door de wedstrijdsecretaris van de betreffende afdeling geïnd en gecontroleerd te worden. Maandelijks komt de stand van zaken m.b.t. de boetes in de AB- vergaderingen aan de orde.
Het Algemeen Bestuur is gerechtigd bij niet of niet tijdige betaling van de opgelegd boetes door de KNVB of NHV de incasso uit handen te geven, daaraan verbonden kosten komen dan voor rekening van het desbetreffende lid.
2. Het Algemeen Bestuur is bovendien bevoegd om, met in achtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB of NHV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft het betreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit Beroep dient 3 maanden na het oplegging van de straf door het Algemeen Bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

ARTIKEL Nr. 16

WEDSTRIJDEN.

1. Spelende leden zullen op een door de afdelingen senioren- , jeugdvoetbal, zaalvoetbal en handbalcommissie(genoemd bestuur) te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering om aan wedstrijden deel te nemen is ieder spelend lid verplicht tenminste 24 uur van te voren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij de wedstrijden zal zo mogelijk ieder team, vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de afdelingen senioren- , jeugdvoetbal, zaalvoetbal en handbalcommissie (genoemd bestuur). De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de afdeling senioren- , jeugdvoetbal, zaalvoetbal en handbalcommissie (genoemd bestuur) en treed daarnaast ook handelend op bij calamiteiten.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in het voorgeschreven verenigingstenu te verschijnen conform het bepaalde in artikel5 van het Huishoudelijke Reglement.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens de wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en/of leider en tevens de “normen en waarden”van de vereniging in acht te nemen
5. Het Algemeen Bestuur is bevoegd namens de vereniging de wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor de KNVB en/of NHV toestemming is verleend.
6. Spelende leden die tijdens een wedstrijd een rode kaart van de scheidsrechter ontvangen zijn verplicht na afloop van de wedstrijd zich te melden bij het afdelingsbestuur om de administratieve afhandelingen te bespoedigen en mogelijk te maken.
7. Tijdens de wedstrijden van HCSV Zwaluwen is het ontsteken van vuurwerk ten strengste verboden. Tevens is het verboden sterke drank buiten het clubhuis te nuttigen. Ook drank in glaswerk dient niet buiten het clubgebouw gebruikt te worden.

ARTIKEL Nr. 17

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN.

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen (inclusief kleding) van de vereniging en/of derden aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt. Indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Moedwillig aangebrachte beschadigingen aan vereniging en/of derden zijn eigendommen worden verhaald en kunnen leiden tot een speelverbod en/of voordracht van lidmaatschapsroyement

ARTIKEL Nr. 18

COMMUNICATIE MET DE LEDEN.

1. De communicatie met de leden verloopt via de website “www.zwaluwen.nl en/of middels andere schriftelijke uitingen waaronder de e-mail.
2. De inhoud en strekking van de op de website geplaatse artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
3. De ALV is de juiste manier om zaken die de leden aangaan binnen de club naar voren te brengen. 2x per jaar vindt er een ALV plaats. In de maand mei/juni en in de maand okt/nov. Indien de leden van mening zijn dat er tussentijds iets besproken dient te worden dat alle leden en/of de vereniging aan gaat, dan kan er om een extra ALV verzocht worden. Dit verzoek dient aan het Algemeen Bestuur gericht te worden.

ARTIKEL Nr. 19 **SPONSORING.**

Het Algemeen Bestuur stelt in overleg met de sponsorgroep richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten. Er is een beleidstuk waarin de kaders worden omschreven. Dit beleidstuk is voor ieder lid ter inzage en wordt beheerd door het DB.

ARTIKEL Nr. 20

ALGEMENE REGELS.

1. Er is een algeheel rookverbod volgens de wettelijke bepalingen van kracht in alle ruimtes op het complex..
2. Alcohol gebruik in kleedkamers is niet toegestaan.
3. De kleedkamers worden na een training of wedstrijd schoon achtergelaten.
4. Het is niet toegestaan schoenen tegen muren en plafond te slaan.
5. Het is verboden om afvoeren moedwillig te verstoppen, zodat overstromingen kunnen ontstaan.
6. Douchen is verplicht na iedere training en/of wedstrijd
7. Na douchen moeten de kranen worden dichtgedraaid.
8. Waardevolle spullen mogen niet in de kleedkamers worden achtergelaten. De vereniging is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen
9. Op tijd komen voor wedstrijden en trainingen is een must. Sancties op te laat komen worden opgelegd door trainer en/of begeleiding.
10. Van een leider en/of trainer wordt verwacht hierop toe te zien
11. Wedstrijd sportkleding dient compleet en correct gedragen te worden en compleet is de was gedaan te worden. Aan het einde van het seizoen dient alle verenigingskleding bij de vereniging ingeleverd te worden.
12. Materialen van de vereniging dienen met zorg behandeld te worden en na elke activiteit ingeleverd en/of op de juiste plek terug gezet te worden.
13. Kunstgrasvelden dienen niet belopen te worden met gewoon schoeisel en/of gymshoenen. Roken en glaswerk op het veld is ten strengste verboden.
14. In de kantine is het niet toegestaan om zelf meegebrachte eten en drinken te nuttigen.
15. Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar; sterk- en alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar.
16. Het Algemeen Bestuur stelt richtlijnen en voorschriften op inzake gebruik van alcohol, het verstrekken en nuttigen ervan in de kantine en op het complex van de vereniging. De leden zijn gehouden deze regels na te leven.

ARTIKEL Nr. 21

NORMEN EN WAARDEN.

1. Leden die agressief of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door een Algemeen Bestuurslid of door een door het Algemeen Bestuur aangewezen persoon verzocht zich uit de kantine of verenigingscomplex te verwijderen.
2. Wangedrag op het complex wordt niet geaccepteerd. Hieronder vallen onder andere diefstal, vandalisme en geweld, gericht op eigendommen van de vereniging, haar leden of haar bezoekers, tijdens wedstrijden of daar buiten
3. Grof taalgebruik, vloeken of het gebruik van andere scheldwoorden vallen onder wangedrag en zullen dan ook zo nodig worden bestraft. Afhankelijk van de aard van het wangedrag kan het Algemeen Bestuur een sanctie opleggen in de vorm van het laten vergoeden van de schade of het opleggen van een schorsing.
4. Bij diefstal of gebruik van fysiek geweld zal onverwijld de politie worden ingeschakeld en zal het betreffende lid worden voorgedragen voor roeyement.
5. Het is de leden verboden om:
 - Op het complex drugs in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen
 - Vuurwapens, messen of andere voorwerpen die als wapen kunnen dienen, in het bezit te hebben.
 - Geweld te gebruiken of met geweld te dreigen.
 - Zich discriminerend uit te laten
 - Zich door woord of gebaar schuldig te maken aan seksuele intimidatie.
 - Anderen te beledigen(aantasting van iemands goede eer en nam.)

NO. 48 Beleid Normen & waarden Normen en waarden protocol HCSV Zwaluwen'30

Het bestuur houdt zich bezig met de normen en waarden op en rond het veld en in de sporthal. Wij zijn van mening dat misdragingen, verbaal geweld, alcohol misbruik, respectloos gedrag naar scheidsrechters, leidinggevende, tegenstandets, medespelers en bestuursleden niet getolereerd dient te worden.

Wij hebben dan ook normen en waarden beleid ingezet waar we als het nodig is hard de hand aan zullen houden. Op borden bij de ingang en in de hal bij de kantine en die bij het wedstrijd zijn de normen en waarden beleid samengevat in de hier geldende regels.

Respect.

Respect opbrengen voor anderen telt zwaar binnen onze vereniging. Er wordt niet gediscrimineerd, niet op basis van huidskleur, niet op land van herkomst en niet op geslacht. Sportiviteit is een basisbegrip waarnaar iedere speler zich schikt. Iedere speler of speelster die uitkomt voor onze vereniging dient zich derhalve correct te gedragen ten opzichte van medespelers, tegenstanders, scheidsrechter, assistent scheidsrechter, trainers, leiders, ouders, bestuur en publiek. Schelden wordt niet getolereerd. Dat geldt ook voor pesten.

Meedoen.

We zijn een vereniging en geen commerciële sportinstelling. Een senior lid dient dan ook bereid te zijn om werkzaamheden voor de vereniging te verrichten.

Hierbij valt te denken aan:

- het afruimen/opruimen van glaswerk, flesjes en afval aan de tafel waaraan men gezeten heeft;
- het verrichten van eenvoudig onderhoud- en/of schoonmaak werkzaamheden;
- deelname aan commissies, elftalbegeleiding, bestuursfuncties.

Ouders van junioren en pupillen dienen bij toerbeurt te rijden naar uitwedstrijden. Hiervoor worden wekelijks rijschema's opgesteld.

Netheid.

We zorgen er met zijn allen voor dat ons complex netjes is en blijft. Een daartoe door trainer, leider of aanvoerder aangewezen verenigingslid draagt bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem/haar en zijn/haar teamgenoten gebruikte kleedkamer(ook bij uitwedstrijden) en het in goede staat houden van de kantine en het sportveldencomplex en de gebruikte spelmaterialen. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponereerd. De trainer, leider of aanvoerder is uiteindelijk de eindverantwoordelijke voor controle/uitvoering.

Diefstal en vernieling.

We hebben respect voor andermans eigendommen. Van diefstal wordt altijd aangifte gedaan. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk van een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade cq. vernieling.

Alcohol en drugs.

Voor het gebruik van alcohol in de kantine is een specifiek bestuursreglement "alcohol in sportkantines" opgesteld, waaraan iedereen die gebruik maakt van de kantine zich dient te houden. Drugsverbruik is ten strengste verboden.

Roken.

Sinds 1 september 2007 is het in ons clubgebouw niet meer toegestaan om te roken.

Accepteer.

Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB/NHV opgelegde sanctie/strafmaat naar aanleiding van de door hem/haar gepleegde overtreding.

De vereniging zal de door de KNVB/NHV opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het desbetreffende verenigingslid.

Corrigeer.

Een verenigingslid dient zijn/haar mede lid te corrigeren in het geval deze de gedragsregels overtreedt. Bij ernstige en/of herhaaldelijke overtreding van gedragsregels kan hiervan melding worden gemaakt bij de voorzitter(s) van de vereniging.

Aanspreekbaar.

Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij zich ten opzichte van de vereniging of een of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels door het bestuur minimaal worden gewaarschuwd. Herhaling zal leiden tot royement.

Betaal op tijd.

Lid zijn van een vereniging kost geld. De contributie wordt op tijd betaald. Niet op tijd betalen betekent niet spelen en na afloop van het seizoen ook geen overschrijving naar een andere vereniging. Op onze website staan de hoogte van contributie en de uiterste betaal data vermeld.

ARTIKEL Nr. 22

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen in het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website www.zwaluwen.nl gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement behoeft tenminste $2/3$ van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste $2/3$ van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement wordt genomen, mits met een meerderheid van $2/3$ van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Na goedkeuring van de algemene ledenvergadering zal het nieuwe aangepaste huishoudelijke reglement op de website worden geplaatst.

ARTIKEL Nr. 23 **SLOTBEPALINGEN.**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn primair verantwoordelijk/aanspreekbaar voor het functioneren van de vereniging.
- 3 Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement te kennen, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen
- 4 Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
- 5 Dit huishoudelijke reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat de Algemene Ledenvergadering dit reglement heeft vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging de dato
Hoorn, 19 mei 2014

Namens het Algemeen Bestuur van de vereniging.

De Algemeen Voorzitter

Wg

J.J.Dekkers

De Algemeen Secretaris.

Wg

J.L.den Hooglander

